

## **HOTĂRÂREA Nr: 131 din data: 09.11.2015**

### **HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**

**privind darea în administrare a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Orașul Ghimbav**

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 09.11.2015,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4691/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, HCL Ghimbav nr. 121/15.12.2014 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din localitatea Ghimbav pentru anul școlar 2015 – 2016, prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c), alin. 5, lit. a), art. 123, alin. 1 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Decizia Curții de Conturi Brașov, referatul întocmit în cauză, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

#### **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrare a terenurilor și clădirilor ce aparțin domeniului public al Orașului Ghimbav, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar din Orașul Ghimbav către Școala Gimnazială Ghimbav.

**Art. 2.** Se aprobă Protocolul cadru de predare – primire a imobilelor prevăzute la art. 1, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar  
Szinatovici Dan

Președinte de ședință  
Parascan Marius



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,
- Compartimentului Contabilitate,
- Registrului Agricol,
- Școlii Gimnaziale Ghimbav.

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Protocol**

**de predare – primire a clădirilor și terenurilor, aparținând domeniului public al Orașului Ghimbav, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Orașul Ghimbav către Școala Gimnazială Ghimbav**

**I. Părțile contractante**

**Consiliul Local al Orașului Ghimbav, în numele Orașului Ghimbav**, cu sediul în Ghimbav, str. Lungă, nr. 69, Județul Brașov, telefon/fax 0268/258006, 0268/258355, cod fiscal 4801362, reprezentat prin Toma Dorel, având funcția de Primar, în calitate de Proprietar,

și

**Școala Gimnazială Ghimbav** cu sediul în Ghimbav, str. Pieții, nr. 70, Județul Brașov, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin Chivărean Radu, având funcția de Director, în calitate de Administrator,

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4691/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- HCL Ghimbav nr. 121/15.12.2014 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din localitatea Ghimbav pentru anul școlar 2015 – 2016,

În baza HCL Ghimbav nr. \_\_\_\_/2015 privind darea în administrare a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Orașul Ghimbav

Am procedat primul la predarea și secundul la primirea următoarelor imobile clădiri și terenuri identificate în:

- CF nr. 2892 A+3, nr. top 549, 550 - Sediul Școală Generală clasele I – IV – str. Școlii, nr. 259 A, în regim de construcție P+E, zidărie clasică (2 corpuri și sală sport), cu teren în suprafață de 1.926 mp.

- CF nr. 3122, nr. top 376/3/1- Sediul Școală Generală clasele V – VIII - str. Pieții, nr. 70, (2 corpuri și teren de sport), 1 corp în regim de construcție P+E și 1 corp în regim de construcție P+E+M cu spațiu centrală termică, magazie lemne, 2 dușuri, 2 vestiare, 2 grupuri sanitare cu 4 wc-uri, sala 1 și

sala 2, casa scării la etaj, etaj: 1 grup sanitar cu 4 wc-uri, boxă, sala 3, 4 și 5, casa scării la mansardă, mansardă: sala 6 și 7, hol, boxă, cu teren în suprafață de 3.934 mp.

- CF nr. 3580A+6, nr. cad vechi 1192, nr. top 2087/6/5, nr. cad nou 101528 - Grădinița cu Program Prelungit Ghimbav - str. Florii de Colț, nr. 1, în regim de construcție P+E+M compusă din: parter antreu, 4 holuri, sală primire vestiar, sală grupă de copii, bucătărie, depozit, spălător vase, vestiar, grup sanitar, cabinet medical, izolator, etaj: 3 holuri, 2 săli grupe de copii, 2 birouri, anexă, vestiar, 3 grupuri sanitare, mansardă: 2 holuri, 3 săli grupe de copii, birou, 2 anexe, 3 grupuri sanitare,

- CF nr. 2892, nr. top 554, 555 - Grădiniță cu Program Normal - str. Școlii, nr. 257 – compus din casă de piatră în regim de construcție P, curte și grădină, cu teren în suprafață de 1.288,80 mp.

Bunurile ce fac obiectul predării în administrare au fost preluate, incluse și trecute în domeniul public al Orașului Ghimbav, fiindu-le aplicabile dispozițiile legale ce reglementează proprietatea publică.

Destinația imobilelor la data predării spre administrare este:

- Sediul Școală Generală clasele I – IV
- Sediul Școală Generală clasele V – VIII
- Grădinița cu Program Prelungit Ghimbav,
- Grădinița cu Program Normal.

Titularul dreptului de administrare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să păstreze destinația bunurilor preluate și să le folosească potrivit specificului lor;
- b) să se îngrijească de folosința normală a bunurilor preluate, conform destinației și specificului lor și să ia măsuri de conservare a bunurilor, în vederea respectării parametrilor legali de funcționare impuși de domeniul de utilizare;
- c) să planifice, să urmărească și să realizeze, în condițiile legii, reparațiile curente și capitale pentru imobilele preluate în administrare, cu aprobarea Consiliului Local și în concordanță cu fondurile alocate cu această destinație de la bugetul local, ori cu alte fonduri legal constituite;
- d) să obțină atestările și avizele cerute de lege pentru desfășurarea activităților în învățământ;
- e) să țină evidența imobilelor primite în administrare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- f) să răspundă de deteriorarea sau pierirea bunului aflat în administrare dacă nu dovedește că deteriorarea sau pierirea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- g) să permită controlul proprietarului când acesta o cere și să comunice la solicitarea sa informații și date privitoare la bunul administrat;
- h) să stea în nume propriu, în instanță, în litigiile privitoare la dreptul de administrare. În litigiile privitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.
- i) să respecte servituțiile valabil constituite anterior primirii bunurilor primite spre administrare, după caz;
- j) are posesia, folosința și poate dispune de bunurile date în administrare, în condițiile legii și ale prezentului Protocol;
- k) în situația în care bunurile primite spre administrare sunt/devin disponibile în sensul că acestea, în întregul lor sau părți componente, în anumite perioade din timpul unui an, luni sau săptămâni, nu sunt folosite pentru procesul instructiv – educativ organizat de titularul

dreptului de administrare, acesta poate închiria bunurile în cauză, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ și Consiliului Local al Orașului Ghimbav. În contractul de închiriere titularul dreptului de administrare este obligat să cuprindă clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat potrivit specificului și destinației acestuia.

Schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar se poate realiza numai în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul de administrare poate fi revocat în situația neexecutării obligațiilor ce decurg din acesta potrivit legii și prezentului act de transmitere, titularul dreptului de administrare urmând să răspundă pentru prejudiciile cauzate, în condițiile legii. În situația revocării dreptului de administrare, titularul dreptului de administrare, are obligația de a preda Consiliului Local al Orașului Ghimbav, bunurile date în administrare, în stare normală de folosință, urmând să răspundă pentru prejudiciile cauzate, în condițiile legii. Bunurile predate își vor păstra destinația inițială de unitate de învățământ preuniversitar de stat.

Prezentul protocol a fost întocmit în 3 exemplare originale, 1 exemplar pentru Orașul Ghimbav, 1 exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Brașov și 1 exemplar pentru Unitatea de învățământ preuniversitar de stat.

**Proprietar**  
**Consiliul Local al**  
**Orașului Ghimbav**  
**în numele Orașului Ghimbav**  
**prin Primar Toma Dorel**

**Administrator**  
**Unitatea de învățământ**  
**Școla Gimnazială Ghimbav**  
**prin Director**  
**Chivărean Radu**

**Inspectoratul**  
**Școlar Județean**  
**Brașov**

**Contrasemnează secretar**  
**Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință**  
**Parascan Marius**

