

**HOTĂRÂREA** Nr: 77 din data: 30.05.2023

**HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**  
privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.05.2023,  
Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Proiectul de hotărâre, avizul comisiei de specialitate,
  - Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G.R. nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G.R. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Văzând referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,  
În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Metodologia și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru plata chiriei, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Condițiile de acordare a ajutoarelor financiare de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Orice dispoziție contrară se revocă.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general  
Szinatovici Dan



Președinte de ședință  
Cătălin Ștefan



**Prezenta hotărâre se comunică:**

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,

## **Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială**

### ***Titlul I. Principii și definiții***

#### ***Cap. 1. Principii***

**Art. 1.** Instituirea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale prin prezenta hotărâre, asigură evitarea degradării nivelului de trai și păstrarea demnității tuturor cetățenilor orașului Ghimbav.

**Art. 2.** Aplicarea măsurilor de asistență socială la nivelul local al Orașului Ghimbav se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- o abordare individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor

- personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio - economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
  - focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.
  - măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

## **Cap. 2. Definiții**

**Art. 3.** În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) marginalizarea socială** se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață;
- b) locuința cu condiții improprii** se înțelege locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește cerințele minimale prevăzute la lit. A din anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte condiții stabilite pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- c) persoana vârstnică** este considerată persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege;
- d) susținătorul legal** este persoana în sarcina căreia cade obligația de întreținere conform dispozițiilor *Codului Civil*: părinții față de copii, copii față de părinți, reprezentanții legali față persoana reprezentată;
- e) situația de dificultate** este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
- f) testarea mijloacelor de existență** a potențialilor beneficiari de servicii sociale reprezintă procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie;
- g) evaluarea cazurilor** reprezintă activitatea de verificare a concordanței dintre declarațiile persoanelor, documentele justificative și a informațiile obținute prin anchetă socială, în condițiile legii.
- h) gospodărirea în comun** reprezintă unitate formată dintr-o locuință și din persoanele, care locuiesc împreună, având buget comun și valorificând în comun bunurile dobândite prin munca lor (contribuie împreună la aprovizionarea și la consumul de alimente și de alte bunuri esențiale traiului și participă integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli)

**Art. 4.** Definițiile de la **art. 3** din prezenta anexă se completează, după caz,

cu definițiile din celelalte anexe la prezenta hotărâre.

### ***Cap. 3. Procedura de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social***

**Art. 5.** Direcția de Asistență Socială Ghimbav asigură evaluarea cazurilor pentru identificarea persoanelor și familiilor marginalizate social și luarea acestora în evidență la cerere, sesizare sau din oficiu.

**Art. 6.** Persoana marginalizată social este persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile legii, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații:

- nu are loc de muncă;
- nu are locuință în proprietate sau în folosință;
- locuiește în condiții improprii;
- are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- a executat o pedeapsă privativă de libertate.

**Art. 7.** În cursul aplicării măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale, DAS Ghimbav întocmește trimestrial situația privind persoanele și familiile marginalizate social.

### ***Cap. 4. Procedura de identificare a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială***

**Art. 8.** DAS Ghimbav asigură evaluarea cazurilor pentru identificarea persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială și luarea acestora în evidență la cerere, sesizare sau din oficiu.

**Art. 9.** Persoana cu risc de marginalizare socială îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- venitul net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure nu depășește salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin hotărâre de guvern;
- nu deține bunuri din următoarele categorii:
  - a) clădiri sau spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești, respectiv locuințe sau alte spații amenajate pentru locuire, în proprietate sau în folosință, ori cote-părți din bunuri imobile care asigură condiții de locuire, asupra cărora își pot exercita neîngrădit dreptul de folosință;
  - b) autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani;
  - c) autoturism și/sau motocicletă achiziționate în ultimii 2 ani, indiferent de vechimea acestora;
  - d) mai mult de un autoturism/motocicletă;
  - e) autovehicule (autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze), ambarcațiuni de orice tip și

- utilaje agricole sau de prelucrare agricolă;
- f) depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei;
- se află în cel puțin una dintre următoarele situații:
  - a) nu are loc de muncă;
  - b) locuiește în condiții improprii;
  - c) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
  - d) este persoană vârstnică;
  - e) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
  - f) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap ori încadrată într-un grad de invaliditate;
  - g) este invalid, veteran sau văduvă de război;
  - h) are statut de victimă a traficului de persoane, imigrant, refugiat sau beneficiar al protecției internaționale;
  - i) a executat o pedeapsă privativă de libertate.

**Art. 10.** La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie nu se iau în calcul drepturile bănești acordate persoanelor cu handicap, din bugetul de stat sau local, în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap.

**Contrasemnează secretar general**  
**Szinatovici Dan**

**Președinte de ședință**  
**Cătălin Ștefan**

## **Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune**

Art. 1 În vederea prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, la nivelul Orașului Ghimbav se acordă, conform legii, următoarele tipuri de ajutoare de urgență:

- ajutoare de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități;
- ajutoare de urgență pentru nevoi curente;
- ajutoare de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate;
- ajutoare de urgență pentru prevenire abandonului.

### **Titlul I. Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități**

#### ***Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități***

Art. 2. Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități se acordă persoanelor marginalizate social care au domiciliul, și locuiesc efectiv pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav, pentru a se asigura accesul la o locuință sau la serviciile publice de strictă necesitate.

Art. 3. Ajutorul de urgență se acordă pentru locuința deținută în baza unui act de proprietate, contract de închiriere sau folosință gratuită (act de proprietate, contract de închiriere, comodat, concesiune, contract de vânzare – cumpărare cu clauze de întreținere sau cu drept de abitație, act notarial care atestă dreptul de moștenire) al cărui titular este oricare dintre membrii familiei beneficiare.

Art. 4. Ajutorul de urgență se acordă pentru restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități mai mici de 5.000 lei.

Art. 5. Cuantumul ajutorului de urgență este egal cu suma restantă, fără a se depăși valoarea de 5.000 lei pe o perioadă de 12 luni de la data acordării ajutorului.

Art. 6. Plata ajutorului de urgență se efectuează către titular numai în prezența administratorului imobilului sau a reprezentantului furnizorului de servicii publice.

Art. 7. Titularul ajutorului de urgență se obligă ca, în termen de 12 luni de la data acordării ajutorului, să nu mai acumuleze restanțe la plata întreținerii /utilităților.

Art. 8. În cazul în care sunt încălcate prevederile art. 7, titularul ajutorului sau, după caz, membrii de familie acestuia, persoane apte de muncă, au obligația, la solicitarea primarului, de a presta acțiuni sau lucrări de interes local.

Art. 9. Orele de muncă se calculează proporțional cu noile restanțe

acumulate, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă, conform modului de calcul prevăzut în cazul acordării ajutorului social.

**Art. 10.** Refuzul de a presta acțiuni sau lucrări de interes local atrage, după sine, neacordarea unui alt ajutor de urgență cu aceeași destinație.

**Art. 11.** Persoanele inapte de muncă care au încălcat prevederile art. 7 nu vor mai putea beneficia de un alt ajutor de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități.

## ***Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități***

**Art. 12.** În vederea acordării ajutorului de urgență, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
- Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- Declarația titularului cu privire la respectarea obligației prevăzută la art. 7 (original);
- Declarațiile membrilor de familie, persoane apte de muncă, cu privire la respectarea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local (original);
- Actul de proprietate, contractul de închiriere sau folosință gratuită al locuinței (copie);
- Adeverință eliberată de AJPIS Brașov referitoare la faptul că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social, cu precizarea venitului net realizat de familie (original);
- Dovezi referitoare la restanțele acumulate - adeverințe, chitanțe, facturi etc. (original);
- Adeverință emisă de asociația de proprietari/locatari/chiriași din care să reiasă numărul și numele persoanelor trecute pe lista de întreținere.

## **Titlul II. Ajutorul de urgență pentru nevoi curente**

### ***Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru nevoi curente***

**Art. 13.** Ajutorul de urgență pentru nevoi curente se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav, pentru evitarea degradării nivelului de trai și păstrarea demnității acestora.

**Art. 14.** Cuantumul cumulată al ajutoarelor de urgență pentru nevoi curente acordate pe parcursul a 12 luni nu poate depăși valoarea de 5.000 lei.

### ***Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru nevoi curente***

**Art. 15.** În vederea acordării ajutorului de urgență, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de



- urgență (original);
- Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
  - Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, extras de cont etc.);
  - Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
  - Certificate de încadrare în grad de handicap sau invaliditate (copie);
  - Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
  - Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
  - Pentru persoanele marginalizate social, documentele de la pct. 3, 6 și 7 se înlocuiesc cu adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din cadrul DAS Ghimbav, referitoare la faptul că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social, cu precizarea venitului net realizat de familie (original);
  - Adeverință emisă de asociația de proprietari/locatari/chiriași din care să reiasă numărul și numele persoanelor trecute pe lista de întreținere;
  - Adeverință eliberată de unitatea școlară care atestă că urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, pentru toți copiii de vârstă școlară;
  - Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsata între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități neremunerate.

### **Titlul III. Ajutorul de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate**

#### ***Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate***

**Art. 16.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav, pentru asigurarea accesului egal la servicii calitative de sănătate.

**Art. 17.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate, se acordă în următoarele cazuri:

- Acoperirea cheltuielilor privind transportul și cazarea persoanei bolnave care urmează să beneficieze de servicii medicale în afara țării;
- Acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de dispozitive și materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale, ale căror costuri nu sunt decontate de C.N.A.S.;
- Acoperirea cheltuielilor privind închirierea dispozitivelor medicale pentru oxigeno- terapie;
- Acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale/dispozitive necesare recuperării/reconstrucției post-traumatice.

**Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate**

**Art. 18.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind transportul și cazarea persoanei bolnave, aferente serviciilor medicale furnizate în afara țării, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
- Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salar, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
- Acte medicale (copie);
- Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
- Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original).
- Pentru persoanele marginalizate social, documentele de la pct. 3, 6 și 7 se înlocuiesc cu adeverință eliberată de AJPIS Brașov, referitoare la faptul că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social, cu precizarea venitului net realizat de familie (original).
- Formular aprobat de C.A.S. (copie);
- Factura proforma sau declarația pe propria răspundere cu privire la cheltuielile ocazionate de cheltuielile cu transportul și cazarea însoțitorului (copie);

**Art. 19.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de dispozitive și materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale, ale căror costuri nu sunt decontate de C.N.A.S., persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
- Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de

- familie ai acestuia (copie);
- Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
  - Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
  - Acte medicale (copie);
  - Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
  - Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original).
  - Pentru persoanele marginalizate social, documentele de la pct. 3, 6 și 7 se înlocuiesc cu adeverință eliberată de AJPIS Brașov referitoare la faptul că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social, cu precizarea venitului net realizat de familie (original).
  - Factura proforma cu privire la costurile aferente achiziționării de dispozitive și materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale ale căror costuri nu sunt decontate de C.N.A.S. (copie).

**Art. 20.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind închirierea de dispozitive medicale pentru oxigeno-terapie, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
- Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
- Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
- Acte medicale (copie);
- Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
- Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original).

- Pentru persoanele marginalizate social, documentele de la pct. 3, 6 și 7 se înlocuiesc cu adeverință eliberată de AJPIS Brașov, referitoare la faptul că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social, cu precizarea venitului net realizat de familie (original).
- Contract de închiriere a dispozitivului medical pentru oxigeno-terapie (copie);

**Art. 21.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale/dispozitive necesare recuperării/reconstrucției post-traumatic, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
- Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
- Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
- Acte medicale (copie);
- Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
- Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original).
- Pentru persoanele marginalizate social, documentele de la pct. 3, 6 și 7 se înlocuiesc cu adeverință eliberată de AJPIS Brașov, referitoare la faptul că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social, cu precizarea venitului net realizat de familie (original).
- Recomandare de la medicul specialist pentru achiziționarea de materiale/dispozitive necesare recuperării/reconstrucției post-traumatice.

#### **Titlul IV. Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului**

##### **Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru prevenirea abandonului**

**Art. 22.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav, pentru prevenirea abandonului familial și/sau școlar,

**Art. 23.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului este un ajutor care se acordă lunar, pentru o perioadă de maxim 12 luni, familiilor care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 23 și au în întreținere copii minori, la recomandarea DAS

Ghimbav.

**Art. 24.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului are la bază Planul de servicii și planul de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.** Cuantumul lunar al ajutorului de urgență pentru prevenirea abandonului este egal cu valoarea alocației de stat pentru copii pentru fiecare minor aflat în întreținere.

**Art. 26.** D.AS Ghimbav va analiza fiecare dosar de acordare a ajutorului de urgență pentru prevenirea abandonului.

**Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru prevenirea abandonului**

**Art. 27.** În vederea acordării ajutorului de urgență, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
- Acte privind componența familiei: acte de identitate ale reprezentanților legali ai copilului (copie), acte de identitate sau certificate de naștere ale minorilor (copie), livretul de familie (copie) sau alte acte doveditoare privind componența familiei (copie): hotărâre judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț, hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, hotărâre judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului, hotărâre judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență, hotărâre judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei, actul de deces al unuia dintre părinți, alte documente, la solicitarea DAS Ghimbav).
- Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
- Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
- Certificate de încadrare în grad de handicap sau invaliditate (copie);
- Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
- Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
- Pentru persoanele marginalizate social, documentele de la pct. 3, 6 și 7 se înlocuiesc cu adeverință eliberată de AJPIS Brașov, referitoare la faptul

că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social, cu precizarea venitului net realizat de familie (original).

- adeverință emisă de asociația de proprietari/locatari/chiriași din care să reiasă numărul și numele persoanelor trecute pe lista de întreținere;
- Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate.

## **Titlul V. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 28. (1)** Stabilirea dreptului la ajutorul de urgență are la bază Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență, conform modelului din Anexa 2.1 și ancheta socială efectuată la domiciliul persoanei solicitante.

**(2)** Domiciliul se demonstrează cu actul de identitate valabil, eliberat în condițiile legii.

**(3)** Prin excepție de la prevederile art. 29 alin. (1), ancheta socială poate fi efectuată la locuința în fapt a solicitantului de pe raza localității Ghimbav, în condițiile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29.** După caz, reprezentanții DAS Ghimbav pot solicita și alte acte doveditoare referitoare la situația socioeconomică și/sau medicală, necesare evaluării situației familiei sau persoanei singure.

**Art. 30.** Ajutoarele de urgență se stabilesc prin Dispoziții ale Primarului Orașului Ghimbav, individuale sau colective, se acordă titularilor, iar beneficiarii ajutoarelor sunt, după caz, persoane singure sau familiile titularilor.

**Art. 31.** Ajutoarele de urgență se plătesc într-o singură tranșă, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, după caz, titularului sau persoanei împuternicite de către titular, pe stat de plată, prin Casierie.

**Art. 32.** Prin excepție de la prevederile art. 31, ajutoarele de urgență pentru prevenirea abandonului, prevăzute la *Titlul IV*, se plătesc lunar în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, titularului sau persoanei împuternicite de către titular, pe stat de plată, prin Casierie.

**Art. 33.** Ajutoarele de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de starea precară de sănătate, acordate conform *Titlului III* din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, se recuperează prin Dispoziție a Primarului Orașului Ghimbav, având titlu executoriu, în cazul în care titularul, sau după caz, beneficiarul nu depune, la termen, dovezile cu privire la modul de cheltuire a ajutorului în scopul pentru care a fost acordat.

**Art. 34.** Ajutoarele de urgență se acordă salariaților din administrația publică

locală a Orașului Ghimbav și familiilor acestora, doar cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite, caz în care rămân valabile condițiile de mai sus.

**Art. 35.** Pentru situațiile deosebite, cu risc de excluziune socială, dar care nu se încadrează în prevederile prezentei hotărâri, DAS Ghimbav poate propune Primarului Orașului Ghimbav acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local, în condițiile legii.

**Art. 36.** Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local cu această destinație, în funcție de prioritățile identificate la nivelul DAS Ghimbav.

**Art. 37.** Ajutoarele de urgență se iau în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Orașului Ghimbav.

**Art. 38.** Sumele de bani, reprezentând ajutoarele de urgență programate la plată și neridicate de titulari în cel mult 3 luni de la data acordării, fără existența unui motiv întemeiat, se recuperează prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, cu titlul de sume necuvenite și se returnează la bugetul local.

**Contrasemnează secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință**  
**Cătălin Ștefan**







## Metodologia și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru plata chiriei

### *Titlul I. Categoriile de beneficiari*

**Art. 1.** Ajutorul de urgență pentru plata chiriei, denumit în continuare ajutor, este un beneficiu de asistență socială ce reprezintă suma compensatorie acordată pentru plata chiriei următoarelor categorii de beneficiari:

- a) tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 ani, care părăsesc sistemul de protecție de stat a copilului, inclusiv cei care au beneficiat de protecție specială în baza colaborărilor instituției cu alți furnizori de servicii sociale;
- b) mamele cu copii care au beneficiat, până la data solicitării ajutorului, de servicii, asistență și sprijin pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, inclusiv cei care au beneficiat de servicii, asistență și sprijin pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului în baza colaborărilor instituției cu alți furnizori de servicii sociale;
- c) persoane adulte cu dizabilități care au beneficiat de protecție specială de tip rezidențial în sistem public;
- d) persoane sau familii evacuate ca urmare a aplicării prevederilor legale cu privire la retrocedarea unor imobile situate pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav preluate în mod abuziv de stat în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, conform Legii nr. 10/2001 sau ca urmare a prevederilor Legii nr. 112/1995, în urma unor acțiuni de revendicare imobiliară;
- e) persoane adulte fără adăpost.

### **Titlul II. Condiții generale de acordare a ajutorului**

#### **Cap. 1. Definiții**

**Art. 2.** în sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **ancheta socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor singure sau a familiei;
- b) **beneficiarul** poate fi, după caz, persoana singură sau familia pentru care s-au stabilit anumite măsuri de asistență socială;
- c) **beneficiile de asistență socială** reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul

- promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege;
- d) **cererea și declarația pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei** este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află; cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege;
  - e) **contractul de asistență socială** este documentul încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar, în care se stipulează măsurile de asistență socială la care beneficiarul are dreptul, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare;
  - f) **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
  - g) **eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării măsurilor de asistență socială;
  - h) **familia** desemnează soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau reședință și/sau care locuiesc și se gospodăresc împreună, aspecte constatate prin anchetă socială;
  - i) **locuința închiriată** reprezintă locuința pentru care a fost încheiat un contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, între titular și proprietar, persoană fizică sau juridică;
  - j) **locuirea** reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale, fără a fi obligatorie deținerea unei locuințe, principală sau secundară;
  - k) **logodna** este, conform Codului civil, promisiunea reciprocă de a încheia căsătoria, iar încheierea logodnei nu este supusă nici unei formalități și poate fi dovedită cu orice mijloc de probă; în cuprinsul prezentei hotărâri se asimilează termenului de logodnă legătura între bărbatul și femeia necăsătoriți între ei, cu sau fără copii, cunoscută sub termenele de concubinaj, uniune sau coabitare consensuală, uniune civilă, parteneriat domestic, civil ori înregistrat;
  - l) **măsurile de asistență socială** constau în serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana singură ori familia are dreptul;
  - m) **persoana singură** este persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și nu se mai

- află în întreținerea părinților, care are capacitate deplină de exercițiu și locuiește și se gospodărește singură;
- n) **persoanele fără adăpost** reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;
  - o) **planul de intervenție individualizat** este documentul elaborat cu participarea beneficiarului/reprezentantului său legal, în care sunt precizate măsurile de asistență socială acordate beneficiarului;
  - p) **serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
  - q) **titularul ajutorului** este persoana nominalizată în actul administrativ referitor la acordarea ajutorului, fiind, după caz, persoana singură sau reprezentantul familiei, respectiv unul dintre membrii familiei având capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite;
  - r) **venitul net pe membru de familie** reprezintă totalitatea sumelor pe care o persoană și, după caz, membrii familiei le primesc sau le realizează ca urmare a unei activități salarizate/remunerate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, împărțite la numărul de membri din familie.

## **Cap. 2. Condiții de eligibilitate și de excludere**

**Art. 3.** Pot beneficia de ajutor persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

### **A. Condiții de eligibilitate:**

- a) Persoanele care solicită acordarea ajutorului trebuie să aibă ultimul domiciliu pe raza administrativ-teritorială a Orașului Ghimbav, fără a fi luată în calcul dovada de reședință, indiferent unde a fost aceasta stabilită, ulterior stabilirii dreptului.
- b) Ajutorul se acordă categoriilor de persoane care se încadrează în categoriile prevăzute la **art. 1**, cu respectarea obligatorie a criteriilor de la

### ***Titlul III - Condiții specifice de acordare a ajutorului de urgență pentru plata chiriei.***

- c) Ajutorul se acordă numai persoanelor solicitante care au închiriat o locuință, iar între acestea și membrii lor de familie, pe de-o parte, și proprietarul locuinței închiriate, pe de altă parte, nu există nicio relație de rudenie, până la gradul II inclusiv, ori o legătură de logodnă.
- c) Ajutorul se acordă numai persoanelor care nu dețin integral alte bunuri imobile, respectiv locuințe sau alte spații amenajate pentru locuire, în proprietate sau în folosință, ori celor care nu dețin cote-părți din bunuri imobile care asigură condiții de locuire, asupra cărora își pot exercita neîngrădit dreptul de folosință;
- f) Ajutorul se acordă persoanelor solicitante ale căror venituri nete pe membru de familie se situează cel puțin la nivelul venitului minim garantat pentru tipul de familie în care se încadrează, conform legii privitoare la acordarea ajutorului social;
- g) în situația în care persoanele solicitante nu realizează venituri nete pe membru de familie cel puțin egale cu venitul minim garantat pentru tipul de familie în care se încadrează, conform legii privitoare la acordarea ajutorului social, ajutorul se poate acorda în condițiile semnării unui angajament prin care, în termen de 3 luni, vor face demersuri pentru obținerea acestui venit.
- h) Acordarea ajutorului ori, după caz, menținerea dreptului la ajutor, se aprobă pentru o perioadă de cel mult 3 luni de la data constatării unor rezerve financiare ale beneficiarilor, mai mari de 30.000 lei, care pot acoperi un avans din valoarea unei investiții imobiliare cu destinație locativă, achiziționată printr-un credit ipotecar.

#### **B. Condiții de excludere:**

- a) Pentru categoria de persoane de la **art. 1 lit. e)** ajutorul nu se acordă persoanelor care, la data acordării serviciilor, au fost înregistrate în evidențele instituției cu domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială.
- b) Ajutorul încetează în situația în care, între persoanele solicitante ori membrii lor de familie, pe de-o parte, și proprietarul locuinței închiriate ori rude ale acestuia, pe de altă parte, se constată încheierea unei logodne sau a unei căsătorii.

### ***Cap. 3. Stabilirea și plata dreptului***

**Art. 4.** Ajutorul se stabilește prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav iar beneficiarul ajutorului este, după caz, persoana singură sau familia.

**Art. 5. (1)** Stabilirea dreptului la ajutor are la bază **Cererea și declarația pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei** (conform modelului din **Anexa 3.2**), completată de titular, **Contractul de**

**asistență socială**, încheiat între persoana care solicită ajutorul - în calitate de titular al contractului - și Primăria Ghimbav (conform modelului din **Anexa 3.1**), care include **Planul de Intervenție Individualizat** (conform modelului din **Anexa 3.3**), precum și actele doveditoare specificate în **Titlul III - Condiții specifice de acordare a ajutorului de urgență pentru plata chiriei**.

**(2) Contractul de asistență socială**, prevăzut în **Anexa 3.1**, inclusiv **Planul de Intervenție Individualizat**, prevăzută în **Anexa 3.3**, constituie un model-cadru, conținând clauze minime, obligatorii.

**Art. 6.** Ajutorul pentru categoria de persoane de la **art. 1 lit. c)** se acordă numai în situația în care toți membrii de familie ai persoanei solicitante au beneficiat de servicii sociale de găzduire.

**Art. 7.** Ajutorul se poate acorda pentru o perioadă de cel mult 2 ani.

**Art. 8.** În cazul în care beneficiarul ajutorului este o familie, la stabilirea perioadei de acordare a ajutorului va fi luată în calcul cea mai mare perioadă de timp pentru care un membru al familiei a beneficiat anterior de drepturi cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei, suportate din bugetul local al Orașului Ghimbav.

**Art. 9.** Ajutorul se acordă prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, la propunerea DAS Ghimbav.

**Art. 10.** Valoarea maximă a ajutorului lunar, se stabilește în funcție de condițiile de locuit, după cum urmează:

- a) pentru locuința închiriată, în care chiriașul locuiește împreună cu proprietarul sau alte persoane în afara membrilor familiei cărora li se acordă ajutorul, pentru locuința închiriată care nu este racordată la utilitățile apă, canalizare și energie electrică, pentru locuința fără dependențe (bucătărie și baie) sau locuința la care oricare dintre dependențe (bucătărie sau baie) se utilizează în comun cu proprietarul sau alte persoane în afara membrilor familiei cărora li se acordă ajutorul, se acordă suma maximă de **600 lei**;
- b) pentru un apartament cu o cameră sau pentru o garsonieră, se acordă suma maximă de **700 lei**;
- c) pentru un apartament cu 2 camere, se acordă suma maximă de **800 lei**;
- d) pentru un apartament cu 3 sau mai multe camere, se acordă suma maximă de **900 lei**.

**Art. 11.** Cuantumul ajutorului lunar este egal cu suma, în lei, prevăzută în contractul de închiriere, fără a se depăși valoarea maximă prevăzută la **art. 10**, stabilită în funcție de condițiile de locuit:

- a) pentru perioade de timp cuprinse între 15 zile calendaristice și o lună se acordă suma stabilită conform art. 11;

- b) ajutorul nu se acordă pentru perioade de timp mai mici de 15 zile calendaristice.

**Art. 12.** Se acceptă numai contracte înregistrate la Administrația Financiară, al căror preț este exprimat în lei.

**Art. 13.** În cazul în care două sau mai multe persoane s-au încadrat în categoriile de persoane de la **art. 1**, constituind o familie, dar solicită acordarea ajutorului separat, atunci suma totală lunară a ajutoarelor, în lei, nu poate depăși valoarea maximă prevăzută la **art. 11**.

**Art. 14.** Prin excepție de la prevederile **art. 13**, pentru persoanele prevăzute la **art. 1 lit. d)**, în cazul familiilor extinse numeric, fără a depăși valoarea maximă prevăzută la **art. 10**, pot fi acordate, simultan, mai multe ajutoare, cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite, după cum urmează:

- a) pentru părinții și copiii necăsătoriți ai acestora, cu care au locuit împreună până la data evacuării;
- b) pentru copiii căsătoriți înainte de evacuare, cu sau fără minori în întreținere;
- c) pentru copiii necăsătoriți, având minori în întreținere la data evacuării.

**Art. 15.** Prevederile **art. 13** se aplică și în cazul fraților care au beneficiat de protecție socială pentru care, la o dată anterioară, a fost acordat un singur ajutor.

**Art. 16.** Ajutorul se plătește în tranșe lunare/trimestriale, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, titularului sau persoanei legal împuternicite de către titular, pe stat de plată, la Casierie.

**Art. 17.** Plata ajutorului se efectuează în luna curentă pentru luna anterioară, iar prima plată a acestuia se efectuează începând cu luna următoare stabilirii dreptului ori, după caz, după stabilirea ajutorului prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav.

#### ***Cap. 4. Modificarea cuantumului, suspendarea și reluarea plății, încetarea dreptului***

**Art. 18.** În cazul în care, pe perioada acordării dreptului, intervine o situație de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării dreptului, referitoare la componența familiei, la veniturile realizate ori la situația locativă, beneficiarul ajutorului are obligația să anunțe DAS Ghimbav, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la ivirea situației.

**Art. 19.** În cazul în care se constată că dreptul la ajutor a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori, pe parcursul acordării dreptului au intervenit modificări ale situației care a stat la baza acordării dreptului, neanunțate de către beneficiar în termenul prevăzut la **art. 18**, se

consideră că nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului, iar dreptul încetează începând cu luna următoare constatării.

**Art. 20.** Modificarea cuantumului ajutorului, sau după caz, încetarea dreptului la ajutor se aprobă prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav.

**Art. 21.** În cazul în care beneficiarul anunță situația intervenită în termenul de la **art. 18**, până la efectuarea verificărilor, plata se poate suspenda, prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, începând cu luna următoare constatării, la propunerea DAS Ghimbav.

**Art. 22.** În cazul în care, la data efectuării verificărilor se constată posibilitatea existenței unor situații din cele prevăzute la **art. 18**, DAS Ghimbav poate propune suspendarea plății sau încetarea dreptului, prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, începând cu luna următoare constatării.

**Art. 23.** Suspendarea plății ajutorului nu poate depăși două luni consecutive, în cea de-a treia lună fiind obligatorie reluarea plății sau, după caz, încetarea dreptului.

**Art. 24.** În situația în care beneficiarul nu face dovada respectării prevederilor prezentei hotărâri, DAS Ghimbav va propune încetarea dreptului.

**Art. 25.** În situația în care beneficiarul face dovada respectării prevederilor prezentei hotărâri, DAS Ghimbav va propune reluarea plății și acordarea sumelor restante, aferente perioadei de suspendare, integral sau parțial.

**Art. 26.** Reluarea plății ajutorului, prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, are la bază referatul de specialitate al DAS Ghimbav.

**Art. 27.** Perioadele de suspendare pentru care nu s-au efectuat plăți ale ajutorului nu se iau în considerare la calculul perioadei maxime de acordare a ajutorului, stabilită conform **art. 7**.

**Art. 28.** Rezilierea **Contractului de asistență socială** din culpa titularului ajutorului sau a unuia dintre membrii familiei acestuia, indiferent de data anterioară la care aceasta a survenit, conduce la neacordarea unui alt ajutor, oricărui dintre aceștia.

#### ***Cap. 5. Recuperarea sumelor încasate sau plătite necuvenit***

**Art. 29.** Sumele încasate necuvenit, cu titlu de ajutor de urgență pentru plata chiriei, se recuperează de la titularul dreptului sau de la moștenitorii acestuia, în termenul de prescripție stabilit pentru creanțele bugetare, în condițiile legii.

**Art. 30.** Recuperarea sumelor încasate sau plătite necuvenit, cu titlu de ajutor de urgență pentru plata chiriei, se face prin Dispoziție a Primarului Orașului Ghimbav, care constituie titlu executoriu și care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la emitere.

### ***Titlul III. Condiții specifice de acordare a ajutorului***

**Art. 31.** În vederea acordării ajutorului, tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 26 ani, proveniți din centre, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. **Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);**
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Planul individualizat de ieșire (copie);
4. Contractul de închiriere (copie) și act de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
5. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
6. Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate;
7. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
8. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
9. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatarî din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
10. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).

**Art. 32.** În vederea acordării ajutorului, mamele cu copii trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. **Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);**
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Contractul de închiriere (copie) și act de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);



4. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
5. Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate;
6. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
8. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
9. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).

**Art. 33.** În vederea acordării ajutorului, persoanele adulte cu dizabilități, care au beneficiat de protecție specială de tip rezidențial în cadrul centrelor/ locuințelor protejate, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. **Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei** (original);
2. Act de identitate (copie);
3. Planul individualizat de ieșire (copie);
4. Certificat de încadrare în grad de handicap (copie)
5. Contractul de închiriere (copie) și act de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
6. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
7. Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței muncă și de formare profesională

oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate;

8. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
9. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
10. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
11. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).

**Art. 34.** În vederea acordării ajutorului, persoanele sau familiile evacuate ca urmare a aplicării prevederilor legale în urma unor acțiuni de revendicare imobiliară, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. **Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei** (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Documente care atestă calitatea de persoană evacuată, care pot fi, după

caz:

- i. Copia sentinței legalizate cu privire la evacuare (cu mențiunea definitivă și irevocabilă) și procesul-verbal care atestă acordul părților în privința evacuării, în care să fie menționat numele solicitantului;
- ii. Copia sentinței legalizate și investită cu formulă executorie cu privire la evacuare și dovada predării locuinței, în care să fie menționat numele solicitantului;
- iii. Copia procesului-verbal de evacuare, încheiat de executorul judecătoresc și, după caz, dovada predării locuinței, în care să fie menționat numele solicitantului;
4. în cazul în care, din documentele care atestă calitatea de persoană evacuată de la **pct. 3**, nu reiese încadrarea în categoria prevăzută la **art. 1 lit. d)**, solicitantul va depune orice alt înscris doveditor, emis de autoritatea competentă, în baza căruia s-a efectuat evacuarea (copie).
5. în cazul în care solicitantul a locuit, înainte de evacuare, împreună cu familia sau familia extinsă, se poate depune ultimul contract de închiriere, însoțit de anexa cu persoanele care locuiau

- la adresă, valabil înainte de solicitarea de retrocedare a locuinței de către proprietarul de drept (copie).
6. Contractul de închiriere (copie) și act de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
  7. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
  8. Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate;
  9. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
  10. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
  11. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante și cuantumurile acestora;
  12. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).

**Art. 35.** În vederea acordării ajutorului, persoanele adulte fără adăpost trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. **Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei** (original);
2. Act de identitate solicitant și, după caz, pentru membrii familiei (copie);
3. Contractul de închiriere (copie) și act de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
4. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
5. Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă - ori participarea la serviciile pentru

stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate;

6. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original);
8. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
9. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie);

**Art. 36.** DAS Ghimbav poate solicita orice alte documente justificative care să reflecte situația existentă a solicitanților.

#### ***Titlul IV. Dispoziții finale și tranzitorii***

**Art. 37.** Dispozițiile Primarului Orașului Ghimbav cu privire la stabilirea dreptului, modificarea cuantumului, suspendarea și/sau reluarea plății, precum și încetarea dreptului se comunică titularului în termen de 15 zile de la emitere.

**Art. 38.** Ajutorul se ia în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Orașului Ghimbav.

**Art. 39.** Ajutoarele acordate prin prezenta hotărâre se vor utiliza de către beneficiari exclusiv pentru plata chiriei.

**Art. 40.** Contractul de asistență socială, precizat la **art. 5**, va conține în **Planul de Intervenție Individualizat**, termenele la care titularul ajutorului va face dovada plăților chiriei către proprietar, precum și a achitării datoriilor care îi revin chiriașului, conform legislației în vigoare aplicabile.

**Art. 41.** În cazul nerespectării de către beneficiar a prevederilor **art. 40**, se vor aplica prevederile **art. 23** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Art. 42.** În cazul în care, pe perioada acordării ajutorului, la adresa beneficiarului sunt înregistrate sesizări legate de tulburarea liniștii publice sau de încălcarea a legislației în exercitarea dreptului de folosință asupra locuinței închiriate, consemnate în procesele-verbale de către organele abilitate, plata poate înceta.

**Art. 43.** În cazul refuzului titularului ajutorului de a conveni la modificarea clauzelor **Contractului de asistență socială**, în sensul diminuării sau eliminării

efectelor unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale DAS Ghimbav, se vor aplica prevederile **art. 22** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință**  
**Cătălin Ștefan**





Ghimbav.

2.5. Plata ajutorului financiar pentru plata chiriei va fi efectuată conform prevederilor H.C.L. Ghimbav.

### Cap. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract este valabil o perioadă de \_\_\_\_ luni de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional, la solicitarea **beneficiarului**, cu acordul părților.

3.2. Ajutorul financiar pentru plata chiriei prevăzut la pct. 2.2 se acordă pentru perioada prevăzută în *Planul de intervenție individualizat*, fără a se depăși perioada de valabilitate a prezentului contract.

### Cap. 4. Etapele procesului de acordare a măsurilor de asistență socială

4.1. Implementarea măsurilor de asistență socială prevăzute în *Planul de intervenție individualizat*,

4.2. Reevaluarea semestrială sau ori de câte ori este nevoie, a situației **beneficiarului**, conform *Planului de intervenție individualizat*, în vederea adaptării serviciilor și beneficiilor de asistență socială la nevoile **beneficiarului**.

### Cap. 5. Drepturile furnizorului

Furnizorul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la **beneficiarul** măsurilor de asistență socială;
- b) de a înceta, începând cu luna următoare constatării, acordarea măsurilor de asistență socială către **beneficiar**, în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- c) de a suspenda sau înceta acordarea măsurilor de asistență socială către **beneficiar**, în cazul în care acesta nu-și respectă obligațiile contractuale, începând cu luna următoare constatării;
- d) de a suspenda, modifica sau înceta plata ajutorului financiar pentru plata chiriei acordat **beneficiarului**, cu respectarea prevederilor H.C.L. Ghimbav;
- e) de a prelucra datele cu caracter personal ale **beneficiarului**, fără consimțământul acestuia, atunci când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării;

### Cap. 6. Obligațiile furnizorului

6.1. Furnizorul are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale ale **beneficiarului** în acordarea măsurilor de asistență socială, rezultate din prezentul contract;

6.2. Furnizorul are obligația de a asigura acordarea măsurilor de asistență socială prevăzute în *Planul de intervenție individualizat* și de legislația în vigoare;

6.3. Furnizorul este obligat să informeze **beneficiarul** asupra:

- termenilor și condițiilor de acordare a măsurilor de asistență socială;
- oportunității acordării altor măsuri de asistență socială;
- oricărei modificări de drept a contractului;

6.4. Pe perioada de valabilitate a prezentului contract, **furnizorul** are obligația de a monitoriza și reevalua periodic situația **beneficiarului** și, după caz, de a completa și/sau revizui *Planul de intervenție individualizat*, exclusiv în interesul **beneficiarului**;

6.5. **Furnizorul** realizează monitorizarea și evaluarea măsurilor de asistență socială acordate conform *Planului de intervenție individualizat*.

6.6. **Furnizorul** are obligația de a respecta, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la **beneficiar**;

## Cap. 7. Drepturile beneficiarului

7.1. În procesul de acordare a măsurilor de asistență socială prevăzute la cap. 2, **furnizorul** va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale **beneficiarului**.

7.2. **Beneficiarul** are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi serviciile și beneficiile de asistență socială prevăzute în *Planul de intervenție individualizat*,
- b) de a i se asigura continuitatea măsurilor de asistență socială pentru perioada de acordare a acestora, în condițiile respectării clauzelor contractuale cu privire la obligațiile **beneficiarului**;
- c) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor de asistență socială, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
  - oportunității acordării altor măsuri de asistență socială;
  - modificărilor intervenite în acordarea măsurilor de asistență socială prin prezentul contract;
- d) de a avea acces la documentele din propriul dosar;
- e) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la modul de acordare a măsurilor de asistență socială.

## Cap. 8. Obligațiile beneficiarului

8.1. Titularul contractului și, după caz, membrii de familie ai acestuia, având calitatea de **beneficiar**, semnatari ai prezentului contract, au obligația solidară de a respecta termenele și clauzele stabilite prin prezentul contract, precum și cele din *Planul de intervenție individualizat*,

8.2. **Beneficiarul** are obligația să anunțe **furnizorul**, în scris, orice situație de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării măsurilor de asistență socială, în termen de 10 zile lucrătoare de la ivirea situației;

8.3. **Beneficiarul** are obligația să facă dovada utilizării ajutoarelor financiare și a altor beneficii de asistență socială exclusiv în scopul pentru care acestea au fost acordate, având la bază prezentul contract;

8.4. **Beneficiarul** are obligația să facă dovada achitării oricăror alte datorii care îi revin, conform legislației în vigoare aplicabile, după caz, curente ori în temeiul cărora a solicitat și i s-au acordat ajutoare financiare sau alte beneficii de asistență socială;

8.5. Termenele și dovezile referitoare la respectarea obligațiilor **beneficiarului**, prevăzute la pct. 8.3 și pct. 8.4, sunt stabilite de către **furnizor** și sunt precizate în *Planul de intervenție individualizat*

8.6. **Beneficiarul** are obligația să participe la procesul de acordare a măsurilor de asistență socială, stabilite conform prezentului contract, la reevaluarea și revizuirea *Planul de intervenție individualizat*

8.7. **Beneficiarul** are obligația să furnizeze informații corecte și complete cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită verificarea veridicității acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8.8. Pe parcursul derulării contractului, **beneficiarul** are obligația de a se conforma prevederilor legale cu privire la respectarea bunelor moravuri și a ordinii publice, precum și a celor legate de exercitarea dreptului de folosință asupra bunurilor care nu fac parte din patrimoniul propriu.

## Cap. 9. Soluționarea reclamațiilor

9.1. **Beneficiarul** are dreptul de a formula, în scris, reclamații cu privire la procedura de acordare a măsurilor de asistență socială.

9.2. Reclamațiile pot fi adresate **furnizorului** direct, prin depunerea sesizării la *Compartimentul Secretariat - Relații cu Publicul*, sau prin intermediul poștei electronice.

9.3. DAS Ghimbav are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât **beneficiarul**, cât și specialiștii implicați în implementarea *Planului de intervenție individualizat* și



de a formula răspunsul în termenul legal.

### **Cap. 10. Litigii**

10.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

10.2. Dacă după 15 zile calendaristice de la începerea acestor proceduri **furnizorul și beneficiarul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

### **Cap. 11. Rezilierea contractului**

11.1. Părțile se află de drept în întârziere atunci când nu sunt respectate obligațiile prevăzute la pct. 6.1, 6.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 și 8.5.

11.2. Nerespectarea obligațiilor enumerate la pct. 11.1 din prezentul contract de către una dintre părți, fără nici o justificare, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără notificare prealabilă.

### **Cap. 12. Încetarea contractului**

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) decesul sau declararea judecătorească a morții titularului;
- d) denunțarea unilaterală de către una din părți, pe baza notificării prealabile, cu un termen de preaviz de 5 zile lucrătoare de la data confirmării primirii notificării de către cealaltă parte.

### **Cap. 13. Dispoziții finale și tranzitorii**

13.1. **Beneficiarul și furnizorul** au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora ori pot produce prejudicii de imagine sau de altă natură și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract, sau în cazul modificării prevederilor legale cu privire la acordarea măsurilor de asistență socială.

13.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

13.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

13.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România, iar clauzele neclare vor fi interpretate în sensul aplicării.

Prezentul contract de asistență socială a fost încheiat astăzi ....., în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Furnizor,**

**Beneficiar,**

**Titular/ Reprezentant legal,**

**Membri familie<sup>1</sup>:**



**Anexă la Contractul de asistență socială**  
**Nr...../.....**

**PLAN DE INTERVENȚIE INDIVIDUALIZAT**

**1. Date despre beneficiar**

**Beneficiarul este persoană singură, dl/dna .....**  
având C.N.P. ....

*reprezentat(ă) legal de dl/dna .....*  
*având C.N.P. ....*

**Beneficiarul este familia formată din următoarele persoane:**

-	Numele și prenumele reprezentantului familiei	C.N.P.	Calitatea
-			<b>TITULAR</b>
Nr. crt.	Numele și prenumele membrului de familie	C.N.P.	Calitatea față
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

La Planul de intervenție  **nu se anexează** /  **se anexează** formular pentru persoane suplimentare

2. Obiective plan .....

3. Măsuri de asistență socială convenite cu beneficiarul:

Nr. crt.	Măsuri propuse (beneficii, servicii, intervenții)	Termen de realizare	Beneficiar (titularul sau membrul de familie)	Mențiuni
1.				
2.				
3.				

Prezentul document a fost încheiat astăzi.....în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Furnizor**

**Beneficiar,**

Titular / Reprezentant legal

Membri familie':

**Condițiile de acordare a ajutoarelor financiare de urgență  
pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale,  
incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite**

***Titlul I. Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate  
cauzate de calamități naturale, incendii, accidente***

***Cap. 1. Criterii de acordare***

**Art. 1.** Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav, pentru a se asigura condiții proprii locuirii.

**Art. 2.** Ajutorul de urgență se acordă exclusiv pentru prejudicii aduse spațiilor de locuit și bunurilor aflate în acestea.

**Art. 3.** Ajutorul de urgență se acordă pentru locuința deținută pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav în baza unui act de proprietate, contract de închiriere sau folosință gratuită al cărui titular este oricare dintre membrii familiei beneficiare.

**Art. 4.** Valoarea ajutorului de urgență se stabilește în funcție de prejudiciul produs, prin cumularea sumelor acordate ținându-se cont de următoarele situații:

- a) pentru distrugerea bunurilor de consum (îmbrăcăminte, încălțăminte etc.) se acordă suma de 1.000 lei;
- b) pentru distrugerea bunurilor de folosință îndelungată (mobilier, aparatură electrocasnică etc.) se acordă suma de 2.000 lei;
- c) pentru deteriorări sau distrugerii aduse pereților interiori și/sau exteriori, tavanelor și/sau podelelor (dărâmări, fisurări, crăpături, afectarea tencuielii etc.) se acordă suma de 2.000 lei;
- d) pentru deteriorări sau distrugerii aduse instalațiilor și amenajărilor interioare (instalații de încălzire, electrice, apă-canalizare) se acordă suma de 1.000 lei;
- e) pentru deteriorări sau distrugerii aduse acoperișului/terasei se acordă suma de 2.000 lei;
- f) în cazul în care distrugerile aduse locuinței fac imposibilă locuirea sa efectivă, se acordă suma de 2.000 lei.

## ***Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență***

**Art. 5.** In vederea acordării ajutorului, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. **Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență** (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Actul de proprietate, contractul de închiriere sau folosință gratuită al locuinței (copie);
4. Documente care atestă daunele produse locuinței, eliberate de autoritățile competente
5. Poliță de asigurare (copie) sau declarația pe proprie răspundere că locuința nu este asigurată;
6. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
7. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
8. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original).

## ***Titlul II. Ajutorul de urgență în caz de deces***

### ***Cap. I. Criterii de acordare***

**Art. 6.** Ajutorul de urgență în caz de deces se acordă persoanelor cu risc de marginalizare socială, pentru suportarea cheltuielilor ocazionate de înmormântarea unei persoane singure sau membru dintr-o familie cu risc de marginalizare socială, care a avut ultimul domiciliu legal pe raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav.

**Art. 7.** Cuantumul ajutorului este egal cu cel mult cuantumul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, la data decesului, fără a se depăși suma cheltuită pentru asigurarea înmormântării.

**Art. 8.** Ajutorul de urgență în caz de deces se acordă numai în situația în care, pentru persoana decedată, nu a mai fost ridicat un ajutor cu același titlu.

**Art. 9.** Ajutorul de urgență în caz de deces poate fi solicitat în maxim 3 luni de la data decesului.

## **Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență**

**Art. 10.** În vederea acordării ajutorului, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. **Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență** (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salarîu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
4. Dovezi cu privire la cheltuielile de înmormântare (sicriu, loc de veci, transport, servicii funerare): facturi, chitanțe etc. (original);
5. Certificat de deces (copie);
6. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală);
7. Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu au mai beneficiat de un ajutor cu același titlu;

Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară (original).

### **Titlul III, Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 11.** Stabilirea dreptului la ajutorul de urgență are la bază **Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență**, conform modelului din **Anexa 4.1**.

**Art. 12.** Ajutoarele de urgență se stabilesc prin Dispoziții ale Primarului Orașului Ghimbav, individuale sau colective, se acordă titularilor, iar beneficiarii ajutoarelor sunt, după caz, persoane singure sau familiile titularilor.

**Art. 13.** Ajutoarele de urgență se plătesc într-o singură tranșă, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, titularului sau persoanei împuternicite de către titular, pe stat de plată, prin Casierie.

**Art. 14.** Ajutoarele de urgență se acordă salariaților din administrația publică locală a Orașului Ghimbav și familiilor acestora, doar cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite.

**Art. 15.** Pentru situațiile deosebite, cu risc de excluziune socială, dar care nu se încadrează în prevederile prezentei hotărâri, DAS Ghimbav poate propune Consiliului Local Ghimbav acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local, în condițiile legii.

**Art. 16.** Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor existente în bugetul

local cu această destinație, în funcție de prioritățile identificate la nivelul DAS Ghimbav.

**Art. 17.** Ajutoarele de urgență se iau în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Orașului Ghimbav.

**Art. 18.** Sumele de bani, reprezentând ajutoarele de urgență programate la plată și neridicate de titulari în cel mult 3 luni de la data acordării, fără existența unui motiv întemeiat, se recuperează prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav cu titlul de sume necuvenite și se returnează la buget.

**Contrasemnează secretar general  
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință  
Cătălin Ștefan**





