

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro

HOTĂRÂREA NR. 115 din data: 31.08.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea PROTOCOLULUI DE ASOCIERE încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea realizării achiziției publice comune ocazionale pentru închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. e) și alin.9, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Raportul de specialitate, Referatul de aprobare, avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă PROTOCOLUL DE ASOCIERE încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea realizării achiziției publice comune ocazionale pentru închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav, parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 1 „abțineri” din 12 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează- Secretar general
Szinatoyici Dan

Președinte de ședință
Tudor George Lucian

Prezenta hotărâre se comunică
-Instituției Prefectului Județului Brașov,
-colecție,
-afișare,
-comunicare,



Anexă la HCL nr. 115/31.08.2023

PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Încheiat între

ORAȘUL GHIMBAV

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHIMBAV

pentru realizarea în comun a achiziției pentru închiriere de containere cu destinația săli de clasă
pentru Școala Gimnazială Ghimbav

PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Și având în vedere că:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției pentru închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav, depășește resursele existente la Școala Gimnazială Ghimbav, pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate ;

- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

Orașul Ghimbav, cu sediul în Str. Lungă, nr. 2, localitatea Ghimbav, județul Brașov, România, cod poștal 507075, telefon: 0268 258006, fax: 0268 258335, poșta electronică: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, cod fiscal: 4801362, reprezentat legal prin domnul IONEL FLIUNDRA, PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV,

Și

Școala Gimnaziala Ghimbav, cu sediul în Str Pietii nr 70, localitatea Ghimbav, județul Brașov, cod poștaș 507075, telefon 0268 258030, poșta electronică scoala.general.ghimbav@gmail.com, cod fiscal 29482145, reprezentata prin Doamna Paise Liana Sanda, Director

au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției pentru închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav

Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție pentru închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav , în numele și pe seama Școlii Gimnaziale Ghimbav , de către UAT oraș Ghimbav, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), Școala Gimnazială Ghimbav delegă pe UAT Oraș Ghimbav, în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract în numele și pentru Școala Gimnazială Ghimbav.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului articol Școala Gimnazială Ghimbav sprijină activitățile derulate de UAT Oraș Ghimbav , prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricăror date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

(4) Prezentul Protocol se referă la achiziționarea a:

- **8 containere care asamblate vor constitui 2 săli de clasă**

Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică încheiat de către Școala Gimnazială Ghimbav cu operatorul economic desemnat câștigător.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Drepturile și obligațiile UAT Oraș Ghimbav

- a) Are dreptul de a organiza achiziția închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav , în numele și pe seama Școlii Gimnaziale Ghimbav , în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama Școlii Gimnaziale Ghimbav conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însușite de Școala Gimnazială Ghimbav , contractul de închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav, urmând a fi semnat de către Școala Gimnazială Ghimbav, cu operatorul economic desemnat câștigător;
- c) Întreprinde, în numele și pe seama Școlii Gimnaziale Ghimbav, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.

- e) Transmite către Școala Gimnazială Ghimbav, o copie a dosarului achiziției și modelul de contract pentru încheierea și derularea acestuia, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,

(2) Drepturile și obligațiile Școlii Gimnaziale Ghimbav

- a) Răspunde, UAT-ului Oraș Ghimbav, în termen de 2 zile lucrătoare la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, depuse în cadrul procedurii
- b) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, recepționează containerele și achită contravaloarea acestora.
- c) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.
- d) Informează UAT oraș Ghimbav cu privire la finalizarea livrării produselor, în termen de 10 zile de la acest eveniment, respectiv cu privire la data expirării perioadei de garanție tehnică produselor, în termen de 10 zile de la data expirării acestei perioadei, în vederea respectării obligației privind întocmirea și publicarea documentului constatator.

Art. 5 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- (1) Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

Art. 6 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

- (1) Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:

- a) a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin utilizarea unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
- b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
- c) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate.

- (2) În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Art. 7 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.
- (2) Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.
- (3) Părțile semnate se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art. 8 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Protocol va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 9 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol încetează prin atingerea le termen.
- (2) În situații justificate, UAT Oraș Ghimbav poate denunța unilateral prezentul protocol ulterior notificării Școlii Gimnaziale Ghimbav, fiind ținut însă de îndeplinirea obligațiilor scadente.
- (3) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

Art. 10 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Protocolul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| UAT Oraș Ghimbav | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|---------------------|--|------------------|-----------------------------------|
|---------------------|--|------------------|-----------------------------------|

Ionel FLIUNDRĂ
Primar

| Școala Gimnazială Ghimbav | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|---------------------------------|--|------------------|-----------------------------------|
|---------------------------------|--|------------------|-----------------------------------|

PAISE LIANA SANDA
Director

Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Tudor George Lucian

